



BEDRIJFSNAAM:

Sensey B.V.

KLANTNAAM:

Netkracht B.V.

Algemene Voorwaarden

Rotterdamsweg 183 C,
DELFT, Netherlands

Als u vragen heeft, kunt u contact met
ons opnemen via **info@sensey.io**.



1. INTRODUCTIE

- 1.1 Achtergrond
- 1.2 Projectdoel
- 1.3 Scope van het project

2. PLAN VAN AANPAK

- 2.1 Overzicht
- 2.2 Ontwikkelkosten
- 2.3 Ontwerp en Prototyping
- 2.4 Ontwikkeling en Implementatie

3. UURTARIEVEN

4. MOSCOW METHODE

5. KOSTENOVERZICHT

- 5.1 Ontwikkelkosten
- 5.2 Kwaliteitskosten
- 5.3 Indirecte kosten

6. TOTALE KOSTENOVERZICHT

7. TIJDLIJN EN VERSIEBEHEER

8. ARCHITECTUUR

9. JURIDISCH

10. RISK MANAGEMENT & MITIGATIE STRATEGIE

11. KWALITEIT & COMPLIANCE

12. CONCLUSIE & HANDTEKENINGEN

1. Introductie

1.1 Achtergrond

Met de huidige groei van Netkracht B.V. is de wens ontstaan om de organisatie te professionaliseren. Waar veel werkzaamheden momenteel nog versnipperd en handmatig plaatsvinden, is het doel om processen te centraliseren en te moderniseren. Een belangrijke stap hierin is de overstap naar een cloudgebaseerde werkomgeving.

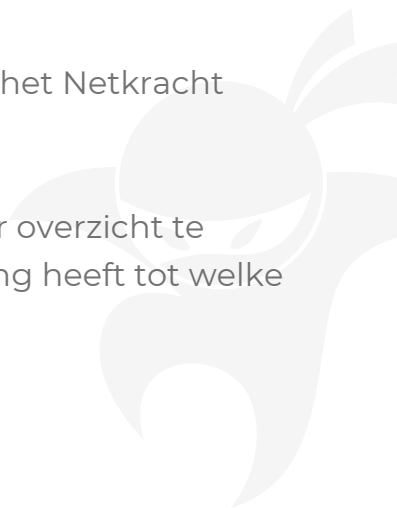
Netkracht B.V. streeft ernaar om uiteenlopende taken — die nu nog handmatig worden uitgevoerd via papier of Excel — te digitaliseren en te automatiseren binnen een centrale cloudoplossing.

Sensey B.V. zal verantwoordelijk zijn voor de ontwikkeling van het nieuwe Netkracht Portaal.

1.2 Project Doel

Het doel van dit project is het volgende:

- Diverse taken die momenteel handmatig door werknemers worden uitgevoerd te automatiseren en te versnellen.
- Deze processen niet langer versnipperd, maar gecentraliseerd via het Netkracht Portaal laten verlopen.
- Een professionele werkwijze te bieden voor medewerkers en meer overzicht te creëren voor de organisatie, met duidelijke inzichten in wie toegang heeft tot welke onderdelen en wie welke informatie kan inzien.



1. Introductie

1.3 Scope van het Project

Het Netkracht Portaal zal de volgende functionaliteiten en modules omvatten:

Klantenbeheer:

Het platform zal functionaliteiten bevatten voor klantenbeheer, waarmee Netkracht B.V. informatie over hun klanten kan beheren en rapportages kan genereren voor zowel interne als externe belanghebbenden.

Onderaannemerbeheer:

Het platform zorgt ervoor dat Netkracht al zijn onderaannemers kan managen. Dit omvat onder andere het bijhouden van facturatie, contracten per onderaannemer en schadeformulieren. Hierdoor wordt het kostenbeheer, de goedkeuringsprocessen en de documentatiegeschiedenis geprofessionaliseerd.

Personeelsbeheer:

Netkracht is een bedrijf met een diverse groep medewerkers die zowel op de weg als op kantoor werkzaam zijn. Het nieuwe systeem stelt Netkracht in staat om het beheer van werknemers volledig te automatiseren. Dit omvat het bijhouden van persoonlijke gegevens, contracten, urenregistraties, schadeformulieren en andere relevante documenten. Medewerkers kunnen eenvoudig toegang krijgen tot hun eigen gegevens, terwijl HR en management overzichten kunnen bekijken over de status van werknemers, arbeidsvoorwaarden en schadegevallen.

Facturatie:

Netkracht ontvangt regelmatig PDF-facturen van haar klanten. Deze facturen worden automatisch ingelezen door het systeem, waarbij relevante gegevens zoals de naam van de chauffeur, het depot, de route, het aantal bezorgde pakketten en het aantal stops worden geëxtraheerd. Deze informatie wordt opgeslagen en gekoppeld aan de onderaannemers die verantwoordelijk zijn voor de betreffende chauffeurs.



2. Plan van Aanpak

2.1 Overzicht

Het Netkracht Portaal is een platform dat als webapplicatie via portal.netkracht.nl beschikbaar zal zijn. Hieronder volgt een gedetailleerde beschrijving van de fasen van de ontwikkeling, waarbij de nadruk ligt op de vereisten, het ontwerp, de implementatie en de kwaliteitswaarborging van de webapplicatie.

2.2 Vereistenanalyse

In deze fase is een uitgebreide analyse uitgevoerd om de functionaliteiten van het Netkracht Portaal af te stemmen op de specifieke behoeften van de gebruikers. Dit omvat:

Requirement Analyse:

Gesprekken met medewerkers van Netkracht B.V. en andere belanghebbenden om hun behoeften en verwachtingen van het platform te begrijpen.

Concurrentieanalyse:

Onderzoek naar bestaande oplossingen op de markt, waarbij zowel de functionaliteit als de gebruikservaring van concurrenten worden geanalyseerd. Dit helpt om het Netkracht Portaal te positioneren als een waardevolle tool die voldoet aan zowel de eisen van de gebruikers als de technische mogelijkheden van de markt.

Technische vereisten:

Het vaststellen van de technische vereisten, waaronder de webtechnologieën voor het portal (bijv. NextJS voor de frontend, Java voor de backend), en de integratiebehoeften (zoals cloudgebaseerde opslag en API-integraties).

Sensey B.V. en Netkracht B.V. hebben in de maand december 2025 al meerdere vergaderingen gehad, waarbij onder andere al waardevolle inzichten zijn verkregen over de requirements van Netkracht. Op basis van deze verzamelde informatie is dit document verder uitgewerkt en verfijnd.

2. Plan van Aanpak

2.3 Ontwerp en Prototyping

Onze UX/UI-team zullen prototypes ontwikkelen die zowel de functionaliteit als de gebruikerservaring van het eindproduct weerspiegelen. Dit proces omvat:

Wireframes en prototypes:

Visuele schetsen van de applicatie worden ontwikkeld om een beter inzicht te krijgen in de interface en de gebruikersstroom. Deze prototypes worden zowel voor de mobiel als de desktop ontworpen, rekening houdend met de specifieke vereisten van elk platform.

Stakeholderfeedback:

De prototypes worden gepresenteerd aan stakeholders voor feedback, waarbij iteraties plaatsvinden op basis van de ontvangen input om te zorgen voor een gebruiksvriendelijke en functionele ervaring op zowel mobiel als web.

2.4 Ontwikkeling en Implementatie

Onze ontwikkelteams zullen gebruik maken van Agile werkmethoden om de software in fasen op te leveren, met een focus op continue verbetering en flexibiliteit. De ontwikkeling zal onder andere bestaan uit:

Agile sprints:

Het project wordt opgedeeld in korte, goed gedefinieerde sprints van drie weken, waarbij elke sprint resulteert in een werkend product dat kan worden beoordeeld door de stakeholders.

Technologische stack:

De backend wordt ontwikkeld met Java Spring Boot, en voor de frontend van de webapplicatie wordt NextJS gebruikt.

Integratie met Cloud:

De applicatie zal gebruikmaken van Microsoft Azure cloudgebaseerde infrastructuur voor opslag, verwerking en beveiliging van gegevens.

3. Uurtarieven

Bij Sensey B.V. geloven we dat topkwaliteit het verschil maakt. Daarom hebben we een internationaal team van developers zorgvuldig geselecteerd op basis van hun bewezen expertise en diepgaande kennis.

Al onze engineers hebben zowel op enterprise-level projecten als bij MKB-opdrachten gewerkt, wat een unieke mix van ervaring en veelzijdigheid garandeert. Deze brede expertise stelt ons in staat om de meest complexe uitdagingen aan te gaan en innovatieve oplossingen te leveren, afgestemd op de specifieke behoeften van elke klant.

POSITIE	UURTARIEF SENSEY
Cybersecurity Engineer	90 euro per uur
Backend Developer	80 euro per uur
DevOps Engineer	80 euro per uur
Frontend Engineer	70 euro per uur
UI/UX Designer	50 euro per uur



4. De MoSCoW Methode

Als aanvulling op onze focus op kwaliteit, hanteren wij de MoSCoW-methode om een helder en transparant voorstel te creëren. Deze methode is een effectief middel voor prioritering en stelt ons in staat om samen met u de belangrijkste functionaliteiten voor uw project te definiëren.

MoSCoW is een acroniem dat staat voor:

M - Must Have: Dit zijn de absolute basisfunctionaliteiten. Zonder deze onderdelen kan het project niet functioneren of als succesvol worden beschouwd.

S - Should Have: Dit zijn belangrijke functionaliteiten die het project aanzienlijk waardevoller maken, maar zonder welke het project nog steeds bruikbaar is. Deze worden in de eerste fase van de ontwikkeling meegenomen.

C - Could Have: Dit zijn gewenste functionaliteiten die een extra meerwaarde bieden. Ze zijn niet cruciaal voor de eerste lancering, maar zijn aantrekkelijke toevoegingen als er budget en tijd over is binnen de projectplanning.

W - Won't Have: Dit zijn functionaliteiten die in deze specifieke fase van het project niet worden meegenomen. Dit betekent niet dat we ze permanent uitsluiten; ze worden bewust geparkeerd voor mogelijke toekomstige ontwikkelingsfasen.

Onze Offertes en de MoSCoW-methode

Onze offerte is gebaseerd op de **Must Have** en **Should Have** functionaliteiten. De prijsopgave en de scope van de werkzaamheden zijn uitsluitend gebaseerd op deze twee categorieën. Dit garandeert dat we ons richten op de kernvereisten die het succes van uw project bepalen.

De **Could Have** en **Won't Have** features worden ook in de offerte opgenomen, maar zijn uitgesloten van de initiële prijsopgave. Door deze duidelijk te benoemen, creëren we een volledig overzicht van de mogelijkheden en beheren we de verwachtingen vanaf het begin.

Sensey B.V. kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor de implementatie van de **Could Have** en **Won't Have** features binnen de oorspronkelijke projectprijs en tijdslijn. Deze functionaliteiten dienen als een leidraad voor toekomstige ontwikkelingsfasen en kunnen het onderwerp zijn van een nieuwe, aparte offerte. Dit biedt u de flexibiliteit om op een later moment te beslissen over de uitbreiding van uw project, met een helder inzicht in de potentiële mogelijkheden en de bijbehorende kosten.

5. Kosten

De kosten van het Netkracht Portaal kunnen worden verdeeld in drie hoofdgroepen: **ontwikkelkosten, kwaliteitskosten en indirecte kosten**. Hieronder wordt kort uitgelegd hoe deze kosten zijn opgebouwd en waarom ze essentieel zijn voor het succes van het project.

Ontwikkelkosten:

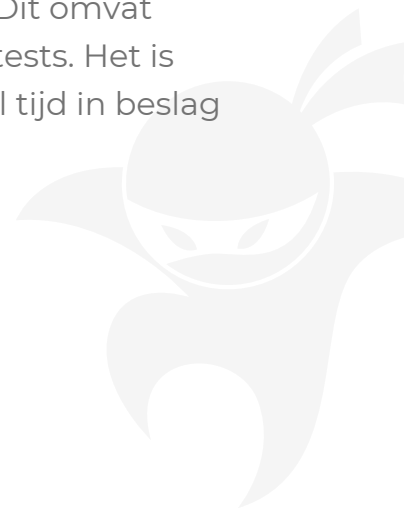
Deze kosten zijn direct gerelateerd aan de ontwikkeling en het ontwerp van het Netkracht Portaal. Ze omvatten de werkuren van onze ontwikkelaars en designers die werken aan de bouw van de functionaliteiten, zowel voor de webapplicatie als voor de mobiele versies.

Kwaliteitskosten:

Deze kosten omvatten de maatregelen die we nemen om de kwaliteit van het platform te waarborgen. Dit omvat zowel beveiligingskosten (zoals het gebruik van Trivy en andere tools voor codebeveiliging) als DevOps-kosten (zoals het opzetten en onderhouden van CI/CD-pijplijnen en cloudinfrastructuur).

Indirecte kosten:

Deze kosten zijn gerelateerd aan activiteiten die noodzakelijk zijn voor het succes van het project, maar die niet direct deel uitmaken van de ontwikkeling zelf. Dit omvat vergaderingen, feedbacksessies, requirementsanalyse en gebruikerstests. Het is belangrijk om deze kosten mee te nemen, omdat deze vaak evenveel tijd in beslag nemen als de ontwikkeltaken zelf.



5. Kosten

5.1.1 Login, Permissies en User Management

Beschrijving:

De login- en gebruikersbeheerfunctionaliteit binnen het Netkracht Portaal zorgt voor veilige toegang en controle over gebruikersrechten via een integratie met Keycloak. Hiermee wordt betrouwbare en efficiënte gebruikersauthenticatie gegarandeerd.

Beheerders kunnen gebruikersprofielen beheren en rollen toewijzen op basis van organisatorische functies. Toegang tot modules wordt geregeld via permissiebeheer, waardoor alleen bevoegde medewerkers (zoals managers of admins) toegang hebben tot specifieke onderdelen van het systeem.

Functionaliteiten:

Must Have

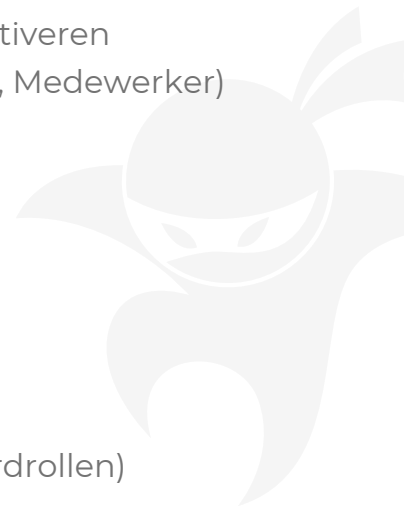
- Integratie met Keycloak voor veilige gebruikersauthenticatie
- Gebruikers zullen kunnen inloggen met mail-wachtwoord combinatie
- Mogelijkheid om gebruikers aan te maken, te beheren en te deactiveren
- Rolgebaseerde toegang (bijv. Admin, Financieel, Project Manager, Medewerker)
- Beheerinterface (dashboard) voor gebruikers en rollen

Should Have

- Zoek- en filterfunctionaliteit binnen het gebruikersbeheer

Could Have

- E-mailnotificaties bij rolwijzigingen of nieuwe teamtoewijzingen
- Mogelijkheid om aangepaste rollen aan te maken (naast standaardrollen)
- Waarschuwing bij ontbrekende rollen of conflicterende permissies
- Auditlog van loginpogingen en toegangswijzigingen



5. Kosten

Won't Have

- Twee-factor-authenticatie
- Externe toegang voor klanten of leveranciers
- Self-service portaal voor wachtwoordbeheer
- Integratie met externe HR-systemen
- Tijdgebonden toegangsrechten (bijv. tijdelijke toegang voor externen)
- Fine-grained permissies toewijzen per document en/of gebruiker.

POSITIE	KOSTEN
Backend Developer	8 uur x €80 per uur = €640
Frontend Developer	5 uur x €70- per uur = €350
UI/UX Designer	8 uur x €50 per uur= €300
	Totale Kosten: €1290



5. Kosten

5.1.2 Klantenbeheer

Beschrijving:

De implementatie van de klantebeheer functionaliteit biedt Netkracht B.V. een systeem voor het beheren van klantinformatie. In dit systeem kan Netkracht B.V. eenvoudig alle relevante gegevens van individuele klanten raadplegen, zoals contactinformatie, bedrijfsspecifieke details en eerdere interacties. Ook wordt inzichtelijk gemaakt welke facturen aan specifieke klanten zijn gekoppeld, zodat klantrelaties effectief kunnen worden gemonitord.

Functionaliteiten:

Must Have

- Registratie en beheer van klantgegevens (NAW, KvK, BTW, contactpersoon)
- Inzicht in actieve contracten of samenwerkingen per klant
- Weergave van gekoppelde facturen en factuurhistorie
- Beveiligde toegang tot klantinformatie op basis van gebruikersrollen

Should Have

- Inzien van klantactiviteit (bijv. aantal opdrachten of ritten per factuur)
- Statuslabels (bijv. actief, inactief, opvolgen)
- Uploadmogelijkheid voor klantcontracten en SLA-documenten

Could Have

- Interne notities of opmerkingen per klant.
- Visuele dashboardweergave van klantprestaties of KPI's
- E-mailnotificaties bij contractvervaldata of belangrijke wijzigingen
- Interactieve tijdlijn van klantrelatie (bijv. contactmomenten of wijzigingen)
- Automatische validatie van KvK- of BTW-nummers bij registratie

Won't Have

- Integratie met externe CRM-systemen (zoals Salesforce, HubSpot)
- Klantportaal voor directe interactie (zoals self-service of ticketing)
- Volledig geautomatiseerde contractgeneratie

5. Kosten

POSITIE	KOSTEN
Backend Developer	24 uur x €80 per uur = €1920
Frontend Developer	16 uur x €70 per uur = €1120
UI/UX Designer	4 uur x €50 per uur= €200
	Totale Kosten: €3240



5. Kosten

5.1.3 Onderaannemerbeheer

Beschrijving:

De implementatie van de onderaannemerbeheerfunctionaliteit biedt Netkracht B.V. een efficiënter systeem voor het beheren van onderaannemers en hun gerelateerde facturen. In dit systeem kan Netkracht B.V. eenvoudig alle relevante gegevens van onderaannemers raadplegen, zoals contactinformatie, bedrijfsspecifieke details, werknemers en eerdere samenwerkingen. Dit zorgt voor een helder overzicht van alle documenten en gegevens per onderaannemer.

Functionaliteiten:

Must Have

- Registratie van onderaannemers met NAW-gegevens, contactinformatie en KvK/Btw-nummer
- Upload en opslag van verplichte documenten (verzekeringen, contracten etc.)
- Statusbeheer (actief, geschorst, in afwachting)
- Inzicht in gekoppelde chauffeurs en facturen.

Should Have

- Statusbeheer (actief, geschorst, in afwachting)
- Weergave van openstaande schades en boetes gekoppeld aan de onderaannemer

Could Have

- Dashboard met onderaannemer-KPI's (bijv. punctualiteit, schadefrequentie)
- Inzicht in prestaties per periode (bijv. bezorgde pakketten, klantklachten)
- Notificaties bij herhaaldelijke incidenten of contractschending
- Inzicht in gekoppelde voertuigen per onderaannemer.
- Automatische herinneringen bij verlopen documenten of certificaten
- Interne opmerkingen of beoordelingen per onderaannemer

Won't Have

- Externe toegang voor onderaannemers (bijv. self-service portaal)
- Digitaal ondertekenen van contracten binnen het portaal
- Directe communicatie via chat of berichtensysteem binnen het platform
- Automatisch opstellen van onderaannemerscontracten op basis van parameters
- Integratie met planningstools om beschikbaarheid te tonen

5. Kosten

POSITIE	KOSTEN
Backend Developer	24 uur x €80 per uur = €1920
Frontend Developer	16 uur x €70 per uur = €1120
UI/UX Designer	8 uur x €50 per uur = €300
	Totale Kosten: €3240



5. Kosten

5.1.4 Personeelsbeheer

Beschrijving:

De implementatie van de personeelsbeheerfunctionaliteit biedt Netkracht B.V. een centraal en gestructureerd systeem voor het beheren van personeel.

Binnen dit systeem kan Netkracht B.V. eenvoudig alle relevante gegevens van medewerkers raadplegen en beheren. Dit omvat onder andere:

- NAW-gegevens (naam, adres, woonplaats)
- Contactinformatie, zoals telefoonnummer en e-mailadres
- Belangrijke documenten, waaronder contracten, verzekeringsbewijzen, ID-bewijzen en rijbewijzen
- Beschikbaarheid en planning

Daarnaast biedt het systeem functionaliteit voor het uploaden, opslaan en periodiek herzien van documenten. Hierdoor houdt Netkracht B.V. continu grip op de compliance, inzetbaarheid en communicatie van medewerkers.

Functionaliteit:

Must Have

- Registratie en beheer van personeelsgegevens (NAW, contactinformatie, functie, entiteit)
- Opslag van belangrijke documenten (ID, rijbewijs, contracten, VOG, werkvergunningen)
- Koppeling van personeel aan entiteiten en onderaannemers
- Statusbeheer (actief, in dienst, uit dienst, geschorst)

Should Have

- Filtermogelijkheden op functie, entiteit, beschikbaarheid of document status
- Zoekmogelijkheden

5. Kosten

Could Have

- KPI-dashboard per medewerker (bijv. aantal ritten, klantklachten, schades)
- Digitale ondertekening van documenten binnen het profiel
- Interne meldingen bij veelvuldige afwezigheid of incidentregistraties
- Automatische contractgeneratie op basis van inputparameters
- Logboek van wijzigingen (wie heeft wat aangepast en wanneer)
- Interne toegang tot rit geschiedenis en facturatie gegevens

Won't Have

- Zelfbedieningsportaal voor medewerkers
- Automatische meldingen bij verloop van contracten, certificaten, rijbewijs etc.
- Salarisadministratie of loonstrookverwerking
- Inzicht in planning, verlof- en beschikbaarheidsregistratie

POSITIE	KOSTEN
Backend Developer	16 uur x €80 per uur = €1600
Frontend Developer	16 uur x €70 per uur = €1120
UI/UX Designer	4 uur x €50 per uur= €200
	Totale Kosten: €2600

5. Kosten

5.1.6 Facturatie

Factuurbeheer:

De implementatie van factuurbeheer vormt een essentieel onderdeel van de operationele processen binnen Netkracht B.V.

Administratieve medewerkers van Netkracht zijn verantwoordelijk voor het downloaden van PDF-facturen van klanten en het vervolgens uploaden van deze documenten in het Netkracht Portaal. Het systeem leest de facturen automatisch uit en haalt daaruit belangrijke gegevens, zoals:

- De naam van de chauffeur
- De gewerkte uren per week
- De klant voor wie gewerkt is

De verrichte werkzaamheden die in de factuur worden vermeld, worden direct gekoppeld aan de desbetreffende werknemer — intern of extern. Hierdoor ontstaat er een sluitende administratie waarbij het werk eenduidig traceerbaar is naar de juiste uitvoerende partij.



5. Kosten

Facturatie:

Must Have

- Uploadmogelijkheid voor PDF-facturen door administratief personeel
- Automatische uitlezing van facturen met extractie van:
 - Chauffeursnaam
 - klantinformatie
- Koppeling van factuurgegevens aan juiste werknemer (intern of extern)
- Geautomatiseerde datakoppeling aan onderaannemer voor sluitende administratie
- Aggregatie van werkdata per onderaannemer op weekbasis
- Opslag van gegenereerde facturen met koppeling aan de juiste onderaannemer
- Weergave van uitgevoerde werkzaamheden binnen het portaal per week

Should Have

- Validatiemechanisme voor dubbele of foutieve uploads
- Mogelijkheid om fouten in automatisch uitgelezen data handmatig te corrigeren
- Automatische error handling bij foutieve of onleesbare gegevens in facturen

Could Have

- Visueel overzicht (grafiek/tabel) van facturatie- en uitbetalingsdata per onderaannemer
- Inzicht in historische self-billing patronen (bijv. per maand, per entiteit)
- Beheer van uitzonderingen zoals handmatige correcties of buitencontractuele vergoedingen
- Koppeling met boekhoudsoftware

Won't Have

- Directe integratie met factuursystemen van klanten (zoals PostNL of DPD)
- Real-time verwerking van facturen zonder handmatige upload
- Volledig geautomatiseerde controle op factuurinhoud versus contractvoorwaarden
- Externe toegang voor klanten en onderaannemers tot hun ingediende facturen via het portaal
- Downloadoptie voor self-billing facturen in bulk

5. Kosten

POSITIE	KOSTEN
Backend Developer	24 uur x €80 per uur = €1920
Frontend Developer	24 uur x €70 per uur = €1680
UI/UX Designer	4 uur x €50 per uur = €200
	Totale Kosten: €3800



5. Kosten

5.1.7 Optioneel: Nieuwe Website geïntegreerd met Netkracht Portaal

Beschrijving:

Voor Netkracht kan Sensey een moderne, snelle en conversiegerichte website ontwikkelen voor een uitzendbureau actief in de transport- en logistieke sector. De website richt zich op twee doelgroepen: werkgevers die snel betrouwbare chauffeurs en logistiek personeel zoeken, en kandidaten die direct willen solliciteren op transportvacatures.

De website moet vertrouwen uitstralen, Netkracht als professionele bemiddelaar positioneren en zorgen voor maximale conversie via sollicitaties en werkgeversaanvragen.

De website wordt volledig op maat gebouwd in Next.js. Hierdoor profiteert Netkracht van maximale snelheid, SEO, veiligheid en schaalbaarheid, waardoor de website beter vindbaar wordt op zoektermen zoals chauffeur gezocht, transport vacatures, logistiek personeel en planner vacature.



5. Kosten

Functionaliteiten

Must Have

Responsive en performance

- Perfect werkend op mobiel, tablet en desktop
- Snelle laadtijd en soepele UX
- SEO score van 95+
- Volledig custom geïmplementeerd in code met Next.js
- Meertaligheid (NL/EN)

Professionele website en duidelijke positionering

- Heldere waardepropositie met focus op snelheid en betrouwbaarheid
- Duidelijke splitsing tussen Werkgevers en Kandidaten
- Sterke CTA's zoals "Personeel aanvragen" en "Solliciteer direct"

Vacatureoverzicht en vacaturepagina's

- Overzicht met alle vacatures (chauffeurs, planners, logistiek, warehouse)
- Filters op locatie, type werk, fulltime/parttime en rijbewijs (B/C/CE)
- Detailpagina per vacature met functieomschrijving, vereisten, locatie en direct solliciteren

Sollicitatieflow

- Sollicitatieformulier direct vanaf vacature
- Upload CV + optioneel documenten zoals rijbewijs
- Mogelijkheid om zonder CV te solliciteren (naam, telefoon, beschikbaarheid)

Integratie met Netkracht portaal

- Sollicitaties direct doorschuiven naar Netkracht portaal
- Werkgevers aanvragen automatisch als ticket registreren in Netkracht portaal
- Contact pagina aanvragen direct registreren en visualiseren in Netkracht portaal
- Login knop voor portaal op website voor werknemers

Reviews en Waarom

- Reviews en testimonials
- Partner logo's
- "Waarom Netkracht" sectie met garanties en voordelen

5. Kosten

Functionaliteiten

Should Have

CMS en content beheer

- Headless CMS integratie met Strapi, hierdoor kan Netkracht kan vacatures zelf beheren in Strapi

Kandidaten onboarding pagina

- Uitleg hoe solliciteren werkt bij Netkracht
- Stappenplan: aanmelden, intake, plaatsing, salaris/verloning

Werkgevers dienstverlening pagina

- Heldere uitleg van dienstverlening (snelheid, screening, compliance, verloning)
- Sectoren en specialisaties binnen transport en logistiek

Could Have

Tracking en gedrag analyse

- Integratie met tools zoals Google Analytics (GA4) en Hotjar
- Inzicht in conversies, drop-offs en heatmaps
- Optimalisatie op basis van data
- Integratie met Google Ads

Talentpool en open sollicitatie

- Verhoogde zichtbaarheid en instroom via lokale zoekopdrachten
- "Solliciteer via WhatsApp" knop

Werken bij / employer branding

- Video's, sfeercontent en verhalen van chauffeurs
- Sterkere instroom van kandidaten en hogere betrouwbaarheid

Won't Have

- Automatisch regionale pagina's zoals "Chauffeur vacatures Rotterdam"
- Netkracht bouwt een database van beschikbare chauffeurs
- Geavanceerde SEO met locatiepagina's
- Klantenportaal

5. Kosten

POSITIE	KOSTEN
Backend Developer	24 uur x €80 per uur = €1920
Frontend Developer	24 uur x €70 per uur = €1680
UI/UX Designer	20 uur x €50 per uur = €1000
	Totale Kosten: €4600



5. Kosten

5.1.7 Optioneel: Goedkeuringssysteem

Beschrijving:

Dit systeem speelt een rol bij het beheren van facturatie en klantgegevens. Elke factuur wordt eerst beoordeeld en goedgekeurd door de interne leidinggevende, waarna de administratie een definitieve goedkeuring uitvoert.

Functionaliteiten:

Must Have

- Goedkeuringsworkflow voor facturatie
- Beoordeling en goedkeuring door leidinggevende
- Definitieve goedkeuring door administratie
- Statusindicatoren voor de voortgang van goedkeuringen en facturatie

Should Have

- Mogelijkheid om goedkeuringsproces eenvoudig in te zien en te beheren per schadeformulier of tijdregistratie
- Historie en audit trail van goedkeuringen en wijzigingen in documenten
- Bulkgoedkeuring voor meerdere documenten tegelijk

Could Have

- Automatische waarschuwingen voor leidinggevendenden wanneer goedkeuring vereist is
- Aanpasbare goedkeurings- en rapportagetemplates
- Integratie met externe facturatiesystemen
- Optie voor handmatige bijvoeging van opmerkingen of feedback tijdens goedkeuringsproces
- Notificaties voor goedkeurings- en facturatiestatus

Won't Have

- Real-time samenwerking tussen verschillende gebruikers tijdens het goedkeuringsproces
- Complexe goedkeuringsflows met meerdere lagen van goedkeuringen per document

5. Kosten

POSITIE	KOSTEN
Backend Developer	40 uur x €80 per uur = €3200
Frontend Developer	30 uur x €70 per uur = €2100
UI/UX Designer	20 uur x €50 per uur = €1000
	Totale Kosten: €6300



5. Kosten

5.1.9 Optioneel: Rapportages

Beschrijving:

De rapportagemodule binnen het Netkracht Portaal stelt Netkracht B.V. in staat om periodiek gedetailleerde inzichten te verkrijgen over de operationele prestaties van klanten en onderaannemers.

De module ondersteunt zowel wekelijkse als maandelijkse rapportages, die automatisch gegenereerd worden. Deze rapporten bieden het management overzicht over prestaties, volumes, deadlines en andere relevante KPI's die vooraf met stakeholders zijn bepaald.

Rapportages bevatten onder andere cijfers per klant en onderaannemer, en maken gebruik van grafieken, tabellen en andere visuele weergaven om trends en afwijkingen snel inzichtelijk te maken.

Gebruikers kunnen rapporten filteren op klant, onderaannemer, tijdsperiode en andere criteria. Exportmogelijkheden naar PDF en Excel zijn standaard beschikbaar, zodat de informatie eenvoudig gedeeld en verwerkt kan worden.

Functionaliteit:

Must Have

- Mogelijkheid om wekelijkse en maandelijkse rapportages automatisch te genereren
- Rapportages bevatten gegevens per klant en per onderaannemer
- Ondersteuning voor standaard prestatie-indicatoren zoals:
 - Aantal routes
 - Tijdigheid van uitvoering
 - Inzet van middelen (resources)
- Rapportage beschikbaar in PDF- en Excel-formaat
- Filters op klant, onderaannemer, periode, voortgang/status
- Grafieken en tabellen ter ondersteuning van visuele weergave van de gegevens

Should Have

- Handmatige generatie van ad-hoc rapportages (naast automatische)
- Archief van eerdere rapporten met terugwerkende kracht raadpleegbaar
- Exports met beveiligingsinstellingen (bijv. alleen-lezen of met wachtwoord)
- Interne rapportdeling met gebruikers op basis van rol of entiteit
- Automatische e-maildistributie van rapporten naar vooraf ingestelde ontvangers

5. Kosten

Could Have

- Rapportage over afwijkingen (bijv. niet-uitgevoerde routes of deadlines)
- Koppeling van KPI's aan self-billing of facturatieoverzicht
- Benchmarking van onderaannemers op basis van prestaties
- Instelbare drempelwaarden voor KPI's met visuele waarschuwingen
- Download van ruwe data voor eigen analyse

Won't Have

- Realtime rapportagedashboard met live data
- Integratie met externe BI-tools zoals Power BI of Tableau
- Projectgebaseerde rapportagestructuren
- Rapportages over resourceplanning of budgettering op projectniveau

POSITIE	KOSTEN
Backend Developer	80 uur x €80 per uur = €6400
Frontend Developer	40 uur x €70 per uur = €2800
UI/UX Designer	40 uur x €50 per uur = €2000
	Totale Kosten: €11200

5. Kosten

5.1.10 Optioneel: Notificaties

Beschrijving:

Het notificatiesysteem binnen het Netkracht Portaal zorgt ervoor dat medewerkers van Netkracht B.V. tijdig worden geïnformeerd over acties die hun aandacht vereisen — zoals goedkeuringen, ontbrekende documenten of openstaande facturen.

Zodra een goedkeuring vereist is of een taak blijft liggen, ontvangt de verantwoordelijke medewerker automatisch een notificatie via e-mail.

De notificatie bevat duidelijke en relevante informatie, zoals het type document (bijv. schadeformulier, factuur of tijdsregistratie), de betrokken entiteit en de verantwoordelijke partij. Hierdoor kunnen acties sneller worden afgehandeld, wat leidt tot kortere doorlooptijden en minder administratieve vertraging.

Herinneringen worden automatisch verstuurd wanneer acties niet tijdig worden opgevolgd.

Functionaliteit:

Must Have

- Automatische e-mailnotificatie naar verantwoordelijke medewerker bij:
 - Ingediende documenten die goedkeuring vereisen (bijv. schadeformulier, factuur, tijdsregistratie)
 - Openstaande administratieve acties (bijv. ontbrekende tijdsregistratie, onvolledige uploads)
- Outlook-integratie voor e-mailafhandeling
- Inhoud van notificatie bevat minimaal:
 - Type document
 - Betrokken entiteit
 - Verantwoordelijke medewerker of afdeling
 - Tijdstempel van wanneer actie vereist is

Should Have

- Meerdere notificatieherhalingen mogelijk (bijv. na 24 uur, 72 uur)
- Centraal logboek of overzicht van alle verstuurde notificaties (optioneel alleen voor beheerders)
- Instelbare drempels per notificatietype (bijv. voor schades: herinnering na 2 dagen)

5. Kosten

Could Have

- Optie om notificaties te markeren als “afgehandeld” of “niet van toepassing”
- Configuratie van notificatievoorkeuren per gebruiker (bijv. dagelijks overzicht of realtime updates)
- Interne tagging van notificaties (bijv. urgent, ter info, opvolging vereist)
- Visuele weergave in het portaal van openstaande meldingen per gebruiker

Won't Have

- Pushnotificaties via mobiele app (geen mobiele app beschikbaar)
- SMS-notificaties of telefonische alerts
- Integratie met andere externe notificatieplatformen (zoals Slack, Teams)
- Project- of productiegerelateerde meldingen (niet van toepassing op transportorganisatie)

POSITIE	KOSTEN
Backend Developer	24 uur x €80 per uur = €1600
Frontend Developer	24 uur x €70 per uur = €1680
UI/UX Designer	4 uur x €50 per uur = €200
	Totale Kosten: € 3800

5. Kosten

5.1.11 Optioneel: Notities

Beschrijving:

Het notitiesysteem binnen het Netkracht Portaal biedt medewerkers de mogelijkheid om gestructureerde en contextuele notities aan te maken en te beheren. Het systeem is direct gekoppeld aan de relevante entiteiten in het portaal, zoals klanten, onderaannemers, ritten, facturen en vrachtwagens.

Dit systeem zorgt ervoor dat alle belangrijke informatie, zoals afspraken met klanten, specifieke instructies voor ritten of opmerkingen over facturen, centraal en overzichtelijk wordt vastgelegd. Dit voorkomt versnippering van informatie over verschillende e-mailconversaties of losse bestanden. De notities zijn direct zichtbaar voor alle relevante medewerkers, wat de samenwerking en communicatie verbetert.

Daarnaast is het mogelijk om notificaties te koppelen aan notities. Wanneer een medewerker een notitie aanmaakt en een collega hierover wil informeren, kan deze een notificatie sturen. Deze notificatie wordt via e-mail verzonden, wat zorgt voor een efficiënte opvolging.

Functionaliteit:

Must-Have

- Notities aanmaken en koppelen aan entiteiten: Medewerkers moeten notities kunnen aanmaken en deze direct koppelen aan specifieke entiteiten zoals:
 - Klanten
 - Onderaannemers
 - Facturen
 - Assets
- Historie van notities: Een overzichtelijke weergave van alle notities die aan een specifieke entiteit zijn gekoppeld, inclusief de aanmaakdatum en de naam van de auteur.
- Notificaties sturen: Een medewerker kan, bij het aanmaken of aanpassen van een notitie, een notificatie sturen naar één of meerdere collega's.

5. Kosten

Should Have

- Notities bewerken en verwijderen: Medewerkers met de juiste rechten kunnen notities bewerken of verwijderen.
- Toegangsrechten voor notities: De mogelijkheid om in te stellen welke medewerkers notities van specifieke entiteiten kunnen zien (bijvoorbeeld alleen notities van de financiële afdeling bij facturen).

Could Have

- Mention-functionaliteit: Medewerkers kunnen elkaar "taggen" in notities (@gebruikersnaam), waarna de getagde medewerker automatisch een notificatie ontvangt.
- Tags en categorisering: De optie om notities te voorzien van tags (bijv. "dringend", "financieel", "logistiek") om ze beter te kunnen filteren en doorzoeken.
- Bestanden toevoegen: De mogelijkheid om bestanden (bijv. foto's, pdf's) toe te voegen aan notities.
- Notities in bulk exporteren: Een exporteerfunctie (bijv. naar Excel of pdf) voor notities van een specifieke entiteit.
- Outlook-integratie: Notificaties over notities worden via e-mail naar de verantwoordelijke medewerkers verstuurd, inclusief een directe link naar de betreffende notitie in het portaal.

Won't Have

- Geavanceerde tekstopmaak.
- Gezamenlijke bewerking in realtime: Meerdere medewerkers kunnen niet tegelijkertijd dezelfde notitie bewerken.
- API-koppeling met externe notitieprogramma's

POSITIE	KOSTEN
Backend Developer	40 uur x €80 per uur = €3200
Frontend Developer	24 uur x €70 per uur = €1680
UI/UX Designer	20 uur x €50 per uur = €500
	Totale Kosten: € 6380

5. Kosten

5.1.12 Optioneel: AI Integratie

Beschrijving:

Het Netkracht Portaal kan optioneel worden geïntegreerd met een MCP-server (Model-Context Protocol), waarmee kunstmatige intelligentie wordt ingezet om data sneller, slimmer en gebruiksvriendelijker te raadplegen. Deze integratie stelt Netkracht B.V. in staat om op een ChatGPT-achtige manier vragen te stellen over interne gegevens, zonder handmatig door tabellen of dashboards te hoeven zoeken.

De AI-assistent kan natuurlijke taal verwerken en bevragen, en haalt antwoorden direct uit de gekoppelde systemen. Dit versnelt de besluitvorming en vermindert de administratieve last voor medewerkers.

Voorbeelden van AI-vragen binnen het portaal:

- “Geef mij een overzicht van alle openstaande schadeformulieren voor entiteit Netkracht-03.”
- “Hoeveel ritten heeft onderaannemer Janssen Logistiek afgelopen maand uitgevoerd?”
- “Toon de tijdregistraties van chauffeur Ahmed tussen 1 en 15 juli.”
- “Welke klanten hebben de afgelopen drie weken gefactureerd?”
- “Welk voertuig is momenteel gekoppeld aan depot Rotterdam?”

Voordelen:

- Directe toegang tot relevante data zonder technische kennis
- Snellere rapportage en inzicht
- Minder handmatige handelingen en foutgevoeligheid
- Toepasbaar op verschillende modules (facturatie, schade, tijd, planning, assets, etc.)

Deze integratie legt de basis voor een toekomstbestendig portaal waarin intelligent datagebruik centraal staat.

5. Kosten

POSITIE	KOSTEN
Backend Developer	120 uur x €80 per uur = €9600
Frontend Developer	100 uur x €70 per uur = €7000
UI/UX Designer	40 uur x €50 per uur = €2000
	Totale Kosten: €18600



5. Kosten

5.2 Kwaliteitskosten

Beschrijving:

In elk professioneel softwareproject moet er aandacht worden besteed aan de niet-functionele eigenschappen van het systeem, zoals performance, security, availability en resilience. We zorgen ervoor dat het systeem snel en efficiënt reageert, zelfs bij een hoge belasting, zodat de gebruikerservaring soepel blijft. Daarnaast worden de gegevens en processen zorgvuldig beveiligd door middel van moderne encryptie en toegangscontroles. Tot slot wordt er gezorgd voor een hoge beschikbaarheid van het systeem, zodat het betrouwbaar en toegankelijk blijft, met minimale uitvaltijd, zelfs tijdens onderhoud of onvoorziene storingen. Ook zullen er dagelijks backups gemaakt worden van de databases en zullen meerdere talen (Nederlands/Engels) gesupport worden.

Taken:

Cybersecurity Engineer:

1. Endpoint Testing:
 - a. Beveiligen en controleren van endpoints tegen kwetsbaarheden.
2. Applicatie Threat Analysis:
 - a. Identificeren en analyseren van mogelijke bedreigingen en fouten in de applicatie.
3. Security Review:
 - a. Uitvoeren van beveiligingscontroles op zowel netwerk als applicatie niveau om te voldoen aan beveiligingsstandaarden.

Test Engineer:

1. Unit Tests:
 - a. Testen van afzonderlijke onderdelen van de applicatie op correct functioneren.
2. Integratietests:
 - a. Controleren of verschillende onderdelen van het systeem goed samenwerken.
3. Load Tests:
 - a. Testen hoe het systeem presteert bij hoge belasting.

5. Kosten

DevOps Engineer:

1.CI/CD Pipeline:

a.Opzetten en onderhouden van geautomatiseerde processen voor softwarelevering.

2.Kubernetes:

a.Beheren en optimaliseren van de applicatie in een Kubernetes-cluster voor betere schaalbaarheid en stabiliteit.

POSITIE	KOSTEN
Cybersecurity Engineer	40 uur x €90 per uur = €3600
Test Engineer:	40 uur x €50 per uur = €2000
DevOps Engineer	25 uur x €70 per uur = €1750
	Totale Kosten: € 8050



5. Kosten

5.3 Indirecte Kosten

In deze paragraaf worden de indirecte kosten beschreven:

Meetings en Requirementsanalyse:

Gedurende het project zullen er verschillende vergaderingen en sessies plaatsvinden om de vereisten van de klant te verzamelen, te verifiëren en te prioriteren. Het is van continu belang om een grondige requirementsanalyse uit te voeren, zodat het uiteindelijke product precies voldoet aan de eisen van de klant. Deze fase is tijdrovend en essentieel voor het succes van het project, aangezien het een solide basis biedt voor de ontwikkeltaken.

Feedbackverwerking:

Gedurende de ontwikkeling van het project zullen er verschillende feedbackloops plaatsvinden, waarbij het team in nauw contact staat met de klant en belanghebbenden. Dit helpt om het product voortdurend te verbeteren en zorgt ervoor dat het eindresultaat volledig voldoet aan de verwachtingen.

OMSCHRIJVING	KOSTEN
Meetings en Requirement Analyse	100 uur x €15 per uur = €1500
Feedbackverwerking	100 uur x €15 per uur = €1500
	Totale Indirecte Kosten: €3000

Note: Wij hanteren een lager tarief voor indirecte kosten, omdat wij de klant willen begrijpen en samenwerking juist willen bevorderen tijdens een project

6. Totale Kosten Overzicht

FEATURES	PRIJS
Login, Registratie & User Management	€1290
Klantenbeheer	€3240
Onderaannemerbeheer	€3240
Personeelsbeheer	€2600
Facturatie	€3800
Kwaliteitskosten	€8050
Indirecte kosten	€3000
Totaal voor korting	€8050
Korting	€-8050
Totaal	€15000

Note: Alle bedragen zijn exclusief BTW van 21%.

7. Tijdlijn

In softwareontwikkeling werkt men vaak met versies en fases om de voortgang en de implementatie van verschillende functies te beheren. Dit proces wordt ook wel versionering genoemd. Elke versie vertegenwoordigt een specifieke mijlpaal binnen een fase van het project, waarin bepaalde functies of verbeteringen zijn geïmplementeerd.

Waarom werken met versies?

- Stapsgewijze ontwikkeling: Het ontwikkelen in versies maakt het mogelijk om stap voor stap functionaliteiten toe te voegen, te testen en aan te passen, zodat de software gedurende het proces gecontroleerd kan worden.
- Feedbackloops: Elke versie kan worden getest door gebruikers of belanghebbenden, waardoor er ruimte is voor feedback en verbeteringen voordat de volgende versie wordt uitgerold.
- Risicovermijding: Het werkt als een risicovermijdingsstrategie: door het project op te splitsen in kleinere delen, kunnen problemen in een versie sneller worden geïdentificeerd en opgelost, zonder dat dit het gehele project beïnvloedt.

Waarom werken met fases?

- Fases zijn grotere mijlpalen in het project, die bestaan uit meerdere kleinere versies.
- Bijvoorbeeld, fase 1 kan bestaan uit versies 1.1, 1.2 en 1.3, en vervolgens wordt fase 2 geïntroduceerd met een versie 2.0 wat ook wel een “major release” wordt genoemd in de IT wereld. Dit stelt ons in staat om gefaseerd grotere veranderingen door te voeren, met een duidelijke focus op het verbeteren van het systeem in beheersbare stappen.
- Door gebruik te maken van versies binnen elke fase kunnen we specifieke functionaliteiten en verbeteringen aanleveren, met ruimte voor testing, feedback en optimalisatie. Dit maakt het mogelijk om het project op te splitsen in overzichtelijke stappen en zorgt ervoor dat elke nieuwe versie van het portaal aansluit bij de behoeften van Netkracht.
- Deze gefaseerde aanpak biedt flexibiliteit, zodat we snel kunnen inspelen op veranderende behoeften of nieuwe inzichten, terwijl we tegelijkertijd de stabiliteit van het systeem waarborgen. Door elke fase zorgvuldig te plannen en uit te voeren, kunnen we ervoor zorgen dat het Netkracht Portaal zich geleidelijk ontwikkelt tot een gebruiksvriendelijke oplossing die optimaal aansluit bij de operationele processen van Netkracht.

7. Tijdlijn

Fase	Duur	Module
Analyse & structuur opzetten	Week 1-2	Requirements, Architectuur, Database en Flyway.
Relaties	Week 2-4	Klantenbeheer, Onderaannemerbeheer, Entiteitenbeheer
Personeel	Week 4-6	Personeelsbeheer
Facturatie	Week 6-10	Facturatie
Centraal goedkeuringssysteem	Week 8-10	Goedkeuringssysteem
Polish & QA	Week 10-12	—
Cybersecurity Review	Week 12-14	—
Phase 9: Go-Live & Support Readiness	Week 14-16	—



7. Tijdlijn

Onze versies worden zorgvuldig gepland om de ontwikkeling van het Netkracht Portaal in beheersbare stappen te verdelen, waarbij elke versie specifieke functies en verbeteringen bevat.

Versie 1: Basisfunctionaliteiten en Technische Fundering

1. Inrichting van de kernarchitectuur (database schema, flyway, code structuur).
2. Implementatie van Login, Permissies en User Management.
3. Implementatie van Klantbeheer
4. Implementatie van Onderaannemerbeheer

Levering Versie 1: 1 maart 2026

Versie 2: Uitbreiding van Functionaliteiten met een focus op Finance en Legal.

1. Implementatie van Personeelsbeheer
2. Implementatie van Facturatie
3. Verbeteringen op basis van gebruikersfeedback uit versie 1.

Levering Versie 2: 1 mei 2026

Versie 3: Feedback, Q&A, Cybersecurity Review

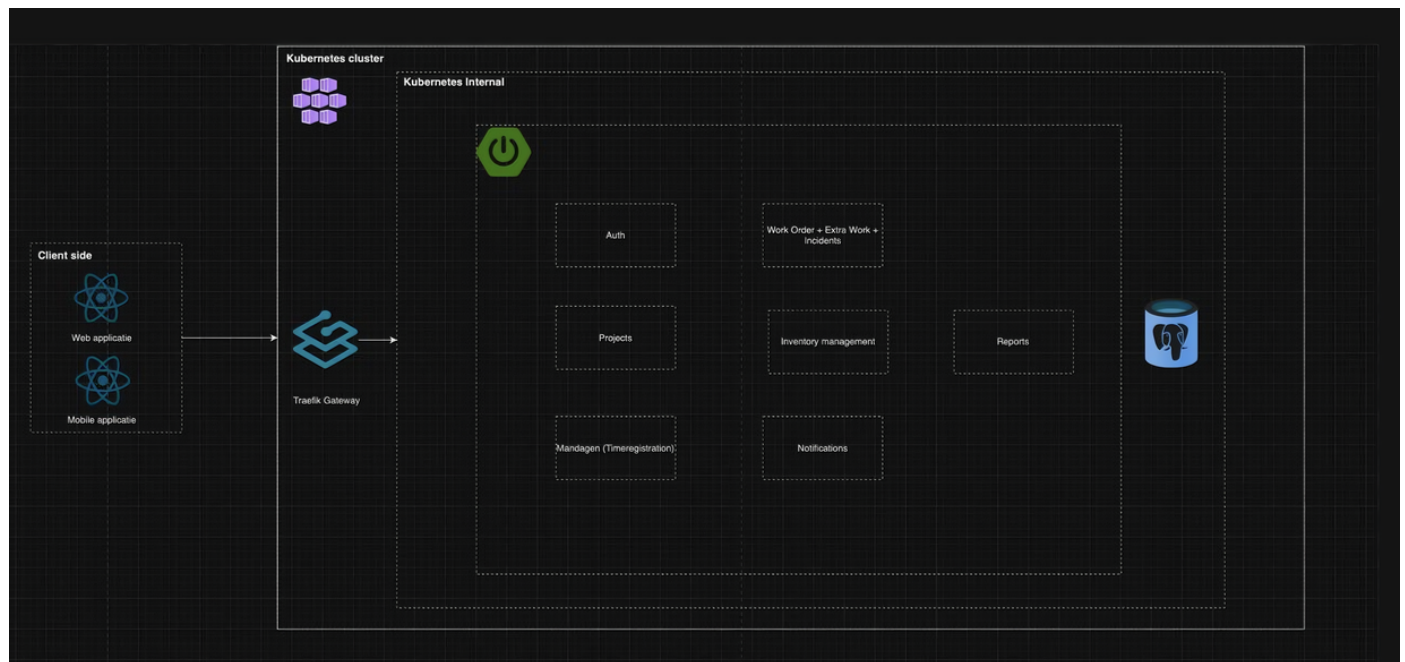
1. Cybersecurity Review.
2. Verbeteringen op basis van gebruikersfeedback uit versie 2.

De verwachte opleverdatum van het project is **1 juni 2026**, gebaseerd op de huidige requirements.



8. Architectuur

De onderstaande architectuur is gebaseerd op een domain-driven design (DDD) benadering, waarbij de verschillende functionaliteiten en modules zijn georganiseerd op basis van specifieke domeinen. Dit zorgt voor een heldere scheiding van verantwoordelijkheden en maakt het mogelijk om de verschillende onderdelen van het systeem onafhankelijk te ontwikkelen, beheren en schalen.



Het systeem bestaat uit de volgende onderdelen:

Client-side:

Gebruikers kunnen toegang krijgen tot het Netkracht Portaal via een webapplicatie. Deze webapplicatie communiceert via een Traefik Gateway, die fungeert als reverse proxy en zorgt voor het beheer van inkomend verkeer naar de interne services.

Kubernetes Cluster:

Binnen het Kubernetes-cluster wordt het portaal gehost en beheerd. Het systeem maakt gebruik van een dedicated node pool voor Netkracht B.V., wat zorgt voor een schalingsvriendelijke oplossing. Dit betekent dat het systeem automatisch kan schalen bij piekbelasting, zoals tijdens drukke periodes, en zo stabiliteit garandeert zonder dat de prestaties van het platform in het gedrang komen.

8. Architectuur

Domeinen:

De belangrijkste domeinen in het systeem zijn:

- Auth:
 - Beheert de gebruikersauthenticatie en autorisatie.
- Identity
 - Beheert de medewerkers en hun gegevens.
- Invoice:
 - Beheert projectgegevens, inclusief projectcreatie en -beheer.
- Relation Management:
 - Verantwoordelijk voor het behandelen van klant en onderaannemer overzichten.

PostgreSQL Database:

Alle persistente data wordt opgeslagen in een PostgreSQL-database, die wordt geïntegreerd met de verschillende modules om betrouwbare gegevensopslag te waarborgen. Elke avond wordt de PostgreSQL-database geback-upt om ervoor te zorgen dat gegevens veilig blijven en verlies van informatie wordt voorkomen.



9. Juridisch

9.1 Eigendom van de Oplevering

Alle eigendomsrechten met betrekking tot het eindproduct van dit project, inclusief maar niet beperkt tot de broncode, software, documentatie, en andere gerelateerde assets, blijven bij Sensey B.V. totdat de volledige betaling voor de geleverde diensten is voldaan. Na ontvangst van de betaling zullen de eigendomsrechten met betrekking tot de opgeleverde software en bijbehorende assets worden overgedragen aan Netkracht B.V., tenzij anders overeengekomen.

9.2 Licentierechten en Gebruik

Na de overdracht van de eigendomsrechten, ontvangt Netkracht B.V. een niet-exclusieve, onherroepelijke, wereldwijde licentie om de opgeleverde software te gebruiken, te bewerken, en aan te passen voor interne doeleinden, onder de voorwaarden die in deze overeenkomst zijn vastgelegd.

9.3 Intellectuele Eigendomsrechten van Code en Componenten

Alle intellectuele eigendomsrechten van componenten, frameworks, bibliotheken of andere software die door Sensey B.V. worden gebruikt en afkomstig zijn van derden, blijven eigendom van de oorspronkelijke makers. Deze onderdelen, vaak open source-software, zijn vrij beschikbaar en worden ingezet om de ontwikkeling te versnellen en kosten te besparen. Sensey B.V. integreert deze technologieën zorgvuldig en zorgt ervoor dat ze correct worden toegepast binnen het project.

9. Juridisch

9.4 Betalingsvoorwaarden & Geldigheid

Betalingsvoorwaarden:

Betaling voor de geleverde diensten zal plaatsvinden volgens het volgende betalingsschema:

10% van het totaalbedrag wordt gefactureerd door Sensey B.V. bij de start van het project, na het ondertekenen van de offerte door beide partijen.

40% van het totaalbedrag wordt gefactureerd door Sensey B.V. na het aanleveren van versie 1 (1 december 20) met een betalingstermijn van 30 dagen voor Netkracht B.V.

De resterende 50% wordt gefactureerd door Sensey B.V. bij de oplevering van het project (1 mei 2026) met een betalingstermijn van 30 dagen voor Netkracht B.V.

Bij laattijdige betalingen behoudt Sensey B.V. zich het recht voor om wettelijke rente in rekening te brengen.

Overmacht:

Beide partijen komen overeen dat geen van hen aansprakelijk kan worden gesteld voor de vertraging of niet-nakoming van verplichtingen als gevolg van overmacht, zoals natuurrampen, stakingen, oorlog, of andere omstandigheden buiten hun controle.

Geldigheid:

Deze offerte is geldig gedurende 30 dagen vanaf de datum van verzending. Na deze periode behoudt Sensey B.V. zich het recht voor om de voorwaarden te herzien

10. Risk Management & Mitigatie Strategie

10.1 Identificatie van Potentiële Risico's

Naast technologische vertragingen en overschrijdingen van het budget, kunnen er ook andere risico's optreden, zoals:

- Vertragingen in de goedkeuring van beslissingen door stakeholders.
- Beperkingen in de beschikbaarheid van medewerkers of resources.
- Technologische uitdagingen bij de integratie van systemen of applicaties.
- Wijzigingen in wet- en regelgeving die impact kunnen hebben op de uitvoering van het project.

10.2 Risicobeperking Strategieën

Om deze risico's effectief te mitigeren, passen wij de volgende strategieën toe:

Flexibele projectmanagementmethoden:

We maken gebruik van agile werkmethoden, waarmee we snel kunnen inspelen op veranderingen in de vereisten en onvoorziene obstakels, zonder het project in gevaar te brengen.

Bufferbudget en tijdsplanning:

We reserveren een bufferbudget en -tijd om onverwachte kosten en vertragingen op te vangen, waardoor de impact op het totale project wordt geminimaliseerd.

Regelmatige sprintreviews en feedbackloops:

Door frequente feedback van Netkracht B.V. tijdens sprintreviews kunnen we tijdig bijsturen en de voortgang monitoren om ervoor te zorgen dat het project op schema blijft.

10. Risk Management & Mitigatie Strategie

Duidelijke communicatie en besluitvorming:

We zorgen voor regelmatige communicatie en transparante besluitvormingsprocessen, zodat belangrijke beslissingen snel kunnen worden genomen.

Risicoanalyse en -monitoring:

Gedurende het project voeren we regelmatig risicoanalyses uit om potentiële problemen tijdig te identificeren en passende maatregelen te treffen.



11. Kwaliteit & Compliance

11.1 Testingstrategieën en Beveiliging

Om de kwaliteit van het Netkracht Portaal te garanderen, implementeren wij een teststrategie die alle fasen van de ontwikkeling dekt. De strategie omvat onder andere:

Test-Driven Development (TDD):

Alle belangrijke functionaliteiten van de applicatie worden eerst getest voordat de code wordt geschreven. Dit zorgt ervoor dat de ontwikkeling voldoet aan de specificaties en dat defecten vroegtijdig worden geïdentificeerd.

SonarCloud:

Codekwaliteit wordt continu gemonitord met behulp van SonarCloud, een platform voor statische codeanalyse. Dit helpt bij het identificeren van technische schulden, bugs en beveiligingsproblemen voordat de code in productie gaat.

Continuous Integration/Continuous Deployment (CI/CD):

Geautomatiseerde pipelines voor continue integratie en continue levering (CI/CD) zorgen ervoor dat codewijzigingen automatisch worden getest en snel worden geïmplementeerd, waardoor een snellere oplevering van features mogelijk is.

Trivy:

Dit is een tool die wij integreren in onze CI/CD-pijplijn, waarmee elke code van het Netkracht Portaal continu wordt gescand op beveiligingskwetsbaarheden. Deze kwetsbaarheden kunnen variëren van bekende CVEs (Common Vulnerabilities and Exposures) tot configuratiefouten die de veiligheid van de applicatie kunnen compromitteren. Trivy helpt ons om potentiële risico's vroegtijdig te identificeren en aan te pakken, waardoor de applicatie veilig en betrouwbaar blijft tijdens de ontwikkeling en productie.

Load Testing:

De applicatie wordt getest op schaalbaarheid en performance onder hoge belasting om ervoor te zorgen dat deze ook bij een toename van gebruikersaantallen stabiel blijft presteren.

11. Kwaliteit & Compliance

11.2 Compliance

Het Netkracht Portaal zal voldoen aan de volgende kwaliteits- en nalevingsnormen:

GDPR (Algemene Verordening Gegevensbescherming):

Alle persoonlijke gegevens van gebruikers worden verwerkt in overeenstemming met de GDPR. Gegevens zullen veilig worden opgeslagen, met versleuteling en toegangscontrolemechanismen die ervoor zorgen dat alleen geautoriseerde gebruikers toegang hebben.

Beveiliging van gegevens:

Alle communicatie binnen het platform wordt versleuteld met SSL/TLS en we maken gebruik van veilige coderingsstandaarden voor het opslaan van gevoelige informatie.

Toegankelijkheid:

Het platform voldoet aan de WCAG 2.1-richtlijnen voor webtoegankelijkheid, zodat het ook toegankelijk is voor gebruikers met een beperking.

Door deze strikte kwaliteits- en compliance-eisen te implementeren, zorgen wij ervoor dat het Netkracht Portaal niet alleen effectief en gebruiksvriendelijk is, maar ook veilig en compliant met de geldende wet- en regelgeving.



12. Conclusie & Handtekening

12.1 Samenvatting Voorstel

Dit voorstel beschrijft een gedetailleerd plan voor de ontwikkeling en implementatie van het Netkracht Portaal, een digitale oplossing die gericht is op het verbeteren van de operationele efficiëntie bij Netkracht B.V. Het platform zal administratieve processen automatiseren, zoals self-billing en schadeformulieren, en zal volledig in de cloud worden uitgevoerd. Dit stelt medewerkers van Netkracht B.V. in staat om hun taken efficiënter en gebruiksvriendelijker uit te voeren. Het portaal zal bijdragen aan meer transparantie, minder administratieve lasten en toegang tot gegevens op basis van permissies.

12.2 Oproep tot Actie

Wij nodigen u uit om dit voorstel te beoordelen en feedback te geven. Na goedkeuring zullen wij doorgaan met de eerste fase van het verzamelen van de vereisten om de ontwikkeling van het platform te starten en de beoogde transformatie van administratieve processen door middel van technologie te realiseren.

Wij kijken uit naar een succesvolle
en productieve samenwerking.

Sensey.

12. Conclusie & Handtekening

12.3 Handtekeningen

Leveringstermijn en Voorwaarden

Sensey B.V. garandeert dat de opleveringstermijnen en projectvoorwaarden zoals beschreven in deze offerte worden nageleefd. De oplevering vindt plaats in drie fases:

1. Versie 1: Oplevering: 1 maart 2026
2. Versie 2: Oplevering: 1 mei 2026
3. Versie 3: Oplevering: 1 juli 2026

De bovenstaande leveringen zijn gebaseerd op de huidige requirements beschreven in deze offerte. Eventuele aanpassingen aan deze requirements kunnen invloed hebben op de planning en levertermijnen. Sensey B.V. committeert zich echter aan het tijdig en volgens afspraak opleveren van de beschreven features en functionaliteiten.

Betaling en Bedrag

Het totaalbedrag van deze offerte bedraagt €15000 (exclusief BTW).

Betaling voor de geleverde diensten zal plaatsvinden volgens het volgende betalingsschema:

1. Eerste betaling (10%):
 - Bedrag: €1500 (exclusief BTW).
 - Voorwaarde: Na het ondertekenen van de offerte.
 - Betalingstermijn: 30 dagen vanaf factuurdatum.
2. Tweede betaling (40%):
 - Bedrag: €6750 (exclusief BTW).
 - Voorwaarde: Bij de oplevering van versie 1 (1 mei 2026).
 - Betalingstermijn: 30 dagen vanaf factuurdatum.
3. Derde betaling (50%):
 - Bedrag: €6750 (exclusief BTW).
 - Voorwaarde: Bij de oplevering van het volledige project (1 juli 2026).
 - Betalingstermijn: 30 dagen vanaf factuurdatum.

Ondergetekenden verklaren akkoord te gaan met de voorwaarden zoals beschreven in deze offerte, opgemaakt te Den Haag, 5 januari 2026.

Berkhan Tukus, CEO
Sensey B.V.

Furkan Ozer, CEO
Netkracht B.V.